



Firma

Max Mustermann

Am Arlandgrund 27
8045 Graz

Graz, am 28. November 2007

Betreff: Vollmachtserteilung

Sehr geehrter Herr Mustermann!

Mit der Unterzeichnung meiner Steuervollmacht haben Sie unsere Kanzlei beauftragt, Sie ab in allen **s t e u e r l i c h e n** und **w i r t s c h a f t l i c h e n** Angelegenheiten gegenüber den zuständigen Behörden und Personen rechtsgültig zu vertreten und für Sie Eingaben, Steuererklärungen etc. zu unterfertigen, Akteneinsicht zu nehmen, sowie alles dem Bevollmächtigten in Ihrem Interesse zweckdienlich Erscheinende zu verfügen.

Wir danken für dieses Vertrauen und heißen Sie freundlich in unserem Kanzleiverband willkommen.

Selbstverständlich werden wir stets bemüht sein, Ihre besonderen Wünsche und Aufträge zu berücksichtigen, denn zufriedene Kunden sind unser erstes Anliegen.

Mit dem Wunsch einer guten und erfolgreichen Zusammenarbeit verbleiben wir

mit freundlichen Grüßen

Mag. Steinkellner Thomas
Unternehmensberater-Steuerberater



Der sichere Weg zu Ihrem Erfolg

Finanzamt: *Graz-Stadt*

Steuer-Nr.:

V o l l m a c h t

Hiermit bevollmächtige ich

DSW-Consulting
Mag. Thomas Steinkellner
Steuerberater – Unternehmensberater
Am Arlandgrund 27
8045 Graz

mich in allen steuerlichen und wirtschaftlichen Angelegenheiten gegenüber den zuständigen Behörden und Personen rechtsgültig zu vertreten und für mich Eingaben, Steuererklärungen etc. zu unterfertigen, Akteneinsicht zu nehmen, sowie alles dem Bevollmächtigten in meinem Interesse zweckdienlich Erscheinende zu verfügen.

Gemäß Finanzstrafgesetz gilt diese Vollmacht auch für das Verfahren in Steuerstrafsachen als Verteidiger.

Ebenso gilt die Vollmacht auch für alle Kassenangelegenheiten, die mit der Finanzbehörde abzuwickeln sind, wie Umbuchungs- u. Rückzahlungsanträge, Übernahme von Geld und Geldeswert in meinem Namen.

Ferner umfaßt diese Vollmacht auch das Recht zur Bestellung von Unterbevollmächtigten.

Gleichzeitig erteile ich die Ermächtigung zum Empfang von Schriftstücken der Abgabenbehörde, welche nunmehr ausschließlich dem Bevollmächtigten zuzustellen sind.

Für das Auftragsverhältnis gelten die individuellen Vereinbarungen über das Honorar mit dem Auftraggeber und die Allgemeinen Auftragsbedingungen für Wirtschaftstreuhänder in der jeweils gültigen Fassung.

Durch die vorliegende Vollmacht werden noch etwa beim Finanzamt vorliegende Vollmachten außer Kraft gesetzt.

Dieses Vollmachtverhältnis wird durch eine bloß formwechselnde Umwandlung des Vollmachtträgers nicht berührt.

Gerichtsstand ist der Berufsstand des Vollmachtnehmers.

Vollmacht angenommen:

Wirtschaftstreuhänder
Mag. Thomas Steinkellner
Steuerberater
Am Arlandgrund 27
8045 Graz

.....
Unterschrift des Vollmachtgebers

AUFTRAGSVERHÄLTNIS

zwischen

.....
.....
.....

und

DSW-Consulting
Mag. Thomas Steinkellner
Steuerberater – Unternehmensberater
Am Arlandgrund 27
8045 Graz

über

- Buchhaltung
- Lohnverrechnung
- Jahresabschluß/Steuererklärungen
- Betriebswirtschaftliche Beratung
- Sonstiges:

mit einem Pauschal-Honorar von :

(Umsatz: ; Mitarbeiter:)

.....
.....
.....

Dieses Pauschalhonorar wird bei überschreiten des Planumsatzes gemäß meinen HN-Sätzen (veröffentlicht unter web.utanet.at/steinket) angepaßt. Außerdem unterliegt diese HN-Vereinbarung einer Wertsicherung.

Abgabetermin Buchhaltungsunterlagen: max. 15. des Folgemonats

Buchhaltungsauswertungen mittels e-mail an:

Zahlungsmodalitäten: bei Erhalt der Honorarnote ohne Abzug (mtl. + Bilanz)

Ich (wir) beauftrage(n) Sie, auf Grund der Ihnen von mir (uns) zur Verfügung gestellten Unterlagen und der Ihnen von mir (uns) erteilten Auskünfte, welche im Sinne der jeweiligen Vollständigkeits- und Richtigkeitsformel der Finanzverwaltung (letzte Seite der Steuererklärungsformulare) vollständig und richtig sind, mit der Durchführung aller Tätigkeiten, welche zur Erstellung meiner Steuererklärungen bzw. deren Einreichung und Interpretation bei den zuständigen Finanzbehörden notwendig sind.

Weiters beauftrage(n) ich (wir) Sie, alle jene Maßnahmen und Rechtshandlungen zu setzen, welche zu meiner (unserer) steuerlichen und wirtschaftlichen Vertretung sowie Beratung erforderlich oder nützlich erscheinen.

Für das Auftragsverhältnis gelten die jeweils gültigen, mir (uns) ausgehändigten und somit bekannten von der Kammer der Wirtschaftstreuhänder herausgegebenen Allgemeinen Auftragsbedingungen (AAB), verlautbart im Amtsblatt der Wiener Zeitung, sowie meine Honorarsätze auf meiner Homepage.

Ich (Wir) anerkenne(n), dass Ihre Honorarnoten sofort nach Erhalt fällig sind.

Für alle Streitigkeiten aus diesem Auftrag- bzw. Vollmachtsverhältnis wird als ausschließlicher Gerichtsstand und Erfüllungsort Graz vereinbart.

Der unterzeichnende Auftraggeber erklärt mit seiner Unterschrift, dass dieses Rechtsgeschäft auf sein Verlangen zustande kam und er über die beiliegenden Allgemeinen Auftragsbedingungen für Wirtschaftstreuhänder belehrt worden ist.

Außerdem verpflichtet sich die (der) unterzeichnende(n) Vertreter des (der) Auftraggeber(s) persönlich die Haftung für die anstehenden Honorarnoten, im Falle der Nichtbezahlung durch die vertretene Gesellschaft zu übernehmen.

Der unterzeichnende Auftraggeber erklärt mit seiner Unterschrift die Einhaltung seiner Pflichten sowie die Aushändigung der Auftragsbedingungen und des Umfang der Leistungspakete. Der Leistungsersteller erklärt mit seiner Unterschrift die Einhaltung der Honorare für seine Dienstleistung und die Erstellung seiner Leistung innerhalb der gesetzlichen Fristen.

.....
Auftraggeber

Unternehmensberater

.....
DSW-Consulting Graz
Mag. Steinkellner Thomas
Steuerberater

Der sichere Weg zu Ihrem Erfolg

Buchhaltungsstandardpaket

Lfd. Führung Ihrer Bücher aufgrund der mir übermittelten Belege

Auswertungen: UVA, KERF, OP-Liste, Saldenliste, Erlagscheine auf Wunsch

Graphische Auswertungen: Ab dem 2. Jahr Vorjahresvergleich und KERF mit VJ

Monatliche Abschreibungsermittlung

Monatliche Errechnung der Ertragsteuerbelastung

Beratungspauschale für Buchhaltungs- und Steuerfragen mittels E-mail, Telefon und FAX im Ausmaß der HN-Vereinbarung enthalten

Belegabgabe spätestens bis 15. des Folgemonats

Rechnungslegung nach Erstellung der Leistung

Zahlungsziel: Bei Vorlage der Rechnung ohne Abzug netto

Lohnverrechnungsstandardpaket

Lfd. Abrechnung Ihrer Mitarbeiter

Führung des Lohnkontos und Übermittlung der notwendigen Daten an die Behörden (GKK, FA)

An- und Abmeldungen Ihrer Mitarbeiter

Übermittlung der Überstunden, Urlaube, etc. bis spätestens 20 des Monats wenn Abrechnung bis Monatsletzten fertig sein muß

Übermittlung von An- und Abmeldungen spätestens 2 Tage nach Eintritt des Ereignisses

Kostenpflichtige Sonderarbeiten nach Stundensatz: Bauurlaubskasse, Krankenscheine, GKK und FA Prüfungen, Abfertigungsberechnungen, Drittschuldnererklärungen, Sonstige Fragen zu Lohnverrechnung

Jahresabschlussstandardpaket

Erstellung Ihres Jahresabschlusses und Ihrer Steuererklärungen innerhalb der Quotenregelung für Wirtschaftstreuhandler nach steuerlichen, handelsrechtlichen Gesichtspunkten.

Bei GMBH: incl. Anhang und Firmenbucheingaben

Bilanzbericht: Steuernachzahlungen, Steuerguthaben, Fälligkeiten, Steuerliche Besonderheiten für BP, betriebswirtschaftliche Anregungen

Quick-Test: Positionierungshilfe für Unternehmen und Insolvenzvorsorge

Graphische Aufbereitung der Geschäftsentwicklung Ihrer Firma

Berechnung aller Abgaben

Bilanzbesprechung